



สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา

### แบบฟอร์มการขอใช้อุปกรณ์

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน .....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอใช้อุปกรณ์ ดังนี้

- 1. ผ้าคลุมเก้าอี้  ไม่มีโบว์  มีโบว์ จำนวน.....
- 2. ผ้าคลุมโต๊ะจิบมมสีทอง จำนวน.....
- 3. ผ้าคลุมโต๊ะจิบมมสีครีม จำนวน.....
- 4. ผ้าคลุมโต๊ะจิบรอบสีทอง จำนวน.....
- 5. ผ้าคลุมโต๊ะจิบรอบสองสี จำนวน.....
- 6. โต๊ะพับ จำนวน.....
- 7. บอร์ดกำแพงหยาบ ขนาด 1.20 เมตร x 2 เมตร จำนวน.....
- 8. .... จำนวน.....

เพื่อใช้ในกิจกรรม.....โดยจะขอรับ

อุปกรณ์ดังกล่าวในวันที่.....และนำส่งคืนในวันที่.....

หากความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดขึ้นจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

.....ผู้ขอใช้บริการ  
(.....)

.....คณบดี/ผู้อำนวยการ  
(.....)

#### สำหรับเจ้าหน้าที่

งานบริหารงานทั่วไป ตรวจสอบแล้วมีอุปกรณ์ว่างอยู่ จึงเห็นสมควรอนุญาตใช้อุปกรณ์ ดังนี้

- อุปกรณ์ครบตามจำนวนที่ขอใช้บริการ
- อุปกรณ์ไม่ครบตามจำนวนที่ขอใช้บริการ เนื่องจาก.....
- อื่น ๆ.....

.....ผู้ตรวจสอบ  
(.....)  
...../...../.....

.....หัวหน้าสำนักงาน  
(.....)  
...../...../.....

- อนุญาต
- ไม่อนุญาต

.....  
(.....)  
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา  
...../...../.....



สถานการณ์ส่งคืน

- อุปกรณ์ส่งคืนครบตามจำนวนที่ขอใช้บริการ
- อุปกรณ์ส่งคืนไม่ครบตามจำนวน เนื่องจาก.....
- อื่น ๆ.....

.....ผู้ส่งคืน  
(.....)  
...../...../.....

.....ผู้ตรวจสอบ  
(.....)  
...../...../.....

.....หัวหน้าสำนักงาน  
(.....)  
...../...../.....